

A 4 Tidsuppskattning		
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5		Tidsuppskattning										527	
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)													
Ärendetyp			Start av ärende	Bygglov- prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets- platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	1.5	1	1	1	1	0	1	1	0	6	6 066 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	1.5	2	1	1	1	0	1	1	0	7	7 077 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	1.5	2	1	1	1	0	1	1	0	7	7 077 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	1.5	1	1	0	0	0	0	1	0	3	3 033 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	1.5	2	1	0	0	0	0	1	0	4	4 044 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	1.5	2	1	0	0	0	0	1	0	4	4 044 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	1.5	2	1	1	1	1	1	1	0	8	8 088 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	1.5	4	1	1	1	1	1	1	0	10	10 110 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	1.5	4	1	1	1	0	1	1	0	9	9 099 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	1.5	2	1	0	1	0	0	1	0	5	5 055 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	1.5	4	1	0	1	0	0	1	0	7	7 077 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	1.5	4	1	0	1	0	0	1	0	7	7 077 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	1,5	2	1	0	0	0	0	1	0	5,5	5 561 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	1.5	4	1	0	0	0	0	1	0	6	6 066 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	1.5	4	1	0	0	0	0	1	0	6	6 066 kr

A 6 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov							
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	1,5	3	1	0	5,5	5 561 kr

A 7 Tidsuppskattning							
Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär							
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	1,5	1	1	0	3,5	3 539 kr

A 8 Tidsuppskattning												
Anmälningspliktiga åtgärder												
Ärendetyp		Start av ärende	Handläggning av anmälan	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	1,5	2	0	2	1	1	0	1	0	8,5	8 594 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	1	0	4,5	4 550 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	0	1	1	0	9,5	9 605 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	1,5	2	0	0	1	0	0	0	0	4,5	4 550 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	0	2	1	0	10,5	10 616 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	1	0	4,5	4 550 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	1,5	2	0	2	1	0	1	1	0	8,5	8 594 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	1,5	2	0	2	1	0	0	1	0	7,5	7 583 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	0	1	1	0	9,5	9 605 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	0	2	1	0	10,5	10 616 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	2	2	1	0	12,5	12 638 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	1,5	1	0	1	0	0	0	0	0	3,5	3 539 kr

A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd									0	0	530	Timdebitering
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd									0	0		Timdebitering
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd										0		Timdebitering
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd										0		Timdebitering
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	1,5	3	0	2	1	0	2	1	0	10,5	10 616 kr	
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr	
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	1,5	4	0	2	1	0	2	1	0	11,5	11 627 kr	
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	1,5	3	0	0	1	0	0	0	0	5,5	5 561 kr	
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	1,5	3	0	2	1	0	2	1	0	10,5	10 616 kr	
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	1,5	2	0	0	1	0	1	1	0	6,5	6 572 kr	
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	1,5	3	0	2	1	0	1	1	0	9,5	9 605 kr	
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr	
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	1,5	3	0	2	1	0	1	1	0	9,5	9 605 kr	
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	1,5	1	0	0	1	0	0	0	0	3,5	3 539 kr	
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	1,5	3	0	2	1	2	2	1	0	12,5	12 638 kr	
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	1,5	2	0	0	1	0	0	0	0	4,5	4 550 kr	

531

A 9 Tidsuppskattning												
Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder												
Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift	
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	1,5	2	1	3	1	3	3	1	0	15,5	15 671 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	1,5	2	1	0	0	0	0	1	0	5,5	5 561 kr

A 10 Tidsuppskattning												
Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov												
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	1,5	2	1	2	1	1	2	1	0	11,5	11 627 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	1,5	1	1	0	1	0	0	1	0	5,5	5 561 kr
A 10.3	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd där byggnaden är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt	1,5	4	1	2	1	1	2	1	0	13,5	13 649 kr

A 11 Tidsuppskattning		Förhandsbesked, Strandskyddsdispens						
Ärendetyp			Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	1,5	3	1	0	5,5	5 561 kr
11.2		Utanför planlagt område	2,5	7	1	0	10,5	10 616 kr
11.3	Strandskyddsdispens		2,5	5	1	0	8,5	8 594 kr
11.4	Strandskyddsdispens inom redan ianspråktaga tomter eller för mindre åtgärder med särskilt skäl enligt 7 kap 18 c punkt 5 och 6 (mindre bryggor ?)		1,5	2	1	0	4,50	4 550 kr

A 12 Tidsuppskattning		Villkorsbesked	
Ärendetyp		Avgift	
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering	

A 13 Tidsuppskattning		Ingripandebesked	
Ärendetyp		Avgift	

A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering
--------	------------------	---------------

A 14	Tidsuppskattning		
	Extra arbetsplatsbesök		
Ärendetyp		Utförande	Summa tid
A 14.1		0	0
Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck			Timdebitering

A 15 Tidsuppskattning								
Upprättande av nybyggnadskarta								
Ärendetyp			Start av ärende	Förberedande arbete	Kartproduktion	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 15.2		Utanför planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Inom planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 15.4		Utanför planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 15.6		Utanför planlagt område					0	Konsultkostnad + Timdebitering

A 16		Tidsuppskattning						
		Utstakning						
Ärendetyp			Start av ärende	Förberedande arbete	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.2		Finutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.4		Finutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.6		Finutstakning					0	Konsultkostnad + Timdebitering
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle						0	Konsultkostnad + Timdebitering

Kommentar: Tabellen avser frivilliga lov i enlighet med 9 kap.14 § PBL.

A 17	Tidsuppskattning	
	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 18	Tidsuppskattning	
	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

A 19	Tidsuppskattning	
	Avslag	
Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Kommentar: Kommunen har kostnader även för handläggning som leder till avslag. Avgift tas därför ut för den handläggning som lagts ned, även om den sökande får ett negativt besked. Däremot tas avgift bara ut för den del av handläggningen som gjorts, det vill säga fram till och med exempelvis ett negativt bygglovsbeslut, inte för startbesked med mera.

A 20	Tidsuppskattning	
	Avskrivning	
Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21	Tidsuppskattning	
------	------------------	--

	Avskrivning	
	Ärendetyp	Avgift
A 21.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

§ 91

MBN.2022.683/1800

Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde**Bakgrund**

Räddningstjänsten samverkar inom region-10 kommunerna. Dessa har gemensamt arbetat fram ett förslag till taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde. Sveriges kommuner och regioners (SKR) taxeunderlag har legat till grund för taxeförslaget.

Bedömning

Räddningstjänsten har justerat taxeförslaget utifrån Malå och Norsjö kommuners förutsättningar. Till taxan hör taxebestämmelser, taxetabeller samt tids- och kostnadsberäkningar.

Bilaga

Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde
Taxetabeller och tids- och kostnadsberäkningar "Taxor RSR10 2023"
(Aktbilaga, Excelfil)
Handläggningskostnad per timme (Aktbilaga, Excelfil)

FÖRSLAG TILL MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

- Miljö och byggnämnden beslutar att godkänna förslag till taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde.
- Miljö- och byggnämnden beslutar att föreslå att taxan ersätter nuvarande taxa med dnr. KS-15/01592 (Norsjö) och 2015.252/04 (Malå)
- Miljö- och byggnämnden beslutar att tillsända kommunstyrelsen i Malå respektive Norsjö kommuner förslaget till taxa för beslut av respektive kommuns kommunfullmäktige

BESLUT

- Miljö och byggnämnden beslutar att godkänna förslag till taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde.
- Miljö- och byggnämnden beslutar att föreslå att taxan ersätter nuvarande taxa med dnr. KS-15/01592 (Norsjö) och 2015.252/04 (Malå)
- Miljö- och byggnämnden beslutar att tillsända kommunstyrelsen i Malå respektive Norsjö kommuner förslaget till taxa för beslut av respektive kommuns kommunfullmäktige.

			Beslutsexpediering Malå Kommunstyrelse Norsjö Kommunstyrelse	Utdragsbestyrkande
---	--	--	--	--------------------

Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde

1 § Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller avgifter för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnds kostnader för tillsyn och kontroll enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011). Denna taxa gäller även avgifter för tjänster och uthyrning av räddningstjänstens personal och material.

2 § Allmänna bestämmelser

Avgift enligt denna taxa betalas av fastighetsägare alternativt av den aktör vars verksamhet är föremål för Räddningstjänstens bemyndigande enligt gällande lagstiftning samt beställare av räddningstjänstens tjänster enligt bilaga 1.

3 § Timavgift

Timavgift i denna taxa är **1172 kr**.

4 § Avgift vid tillsyn och prövning

Avgift tas ut i efterskott för tillsyn och prövning enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) enligt bilaga ”Taxetabeller enligt LSO och LBE”.

5 § Avgift för uppföljande kontroll

Vid uppföljande kontroll ska en avgift för Räddningstjänstens nedlagda kontrolltid enligt fastställd taxa faktureras enligt 2 och 3 §§. Vid beräkning av tid räknas påbörjad timme som hel timme om inte annat anges. Minsta debiteringstid är en timme om inte annat anges. Tidräkning sker från avfärd till återkomst till brandstationen (inklusive ev återställningsarbete).

6 § Avgifter för personal och material

Avgifter för personal och material tas ut enligt bilaga ”Taxa personal och material”.

Vid beräkning av tid räknas påbörjad timme som hel timme om inte annat anges. Minsta debiteringstid är en timme om inte annat anges. Tidräkning sker från avfärd till återkomst till brandstationen (inklusive ev återställningsarbete).

Då materiel förekommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för fulla återanskaffningskostnaden eller reparationskostnaden.

Vid externa tjänster/arbeten av speciell eller omfattande karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

Vid arbete eller uthyrning av materiel som ej medtagits i denna taxa äger räddningschefen eller den hen har utsett rätt att bestämma avgiften.

Utlånat material som behövs i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas. Hyrestagaren äger då rätt till justering av hyreskostnaden.

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på samtliga avgifter, utom de som rör myndighetsutövning.

7 § Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får Miljö- och byggnämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften

**8 § Avgiftens erläggande**

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till **Malå kommun** genom Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

9 § Uppräkning

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna samt timavgift med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad.

10 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna taxa träder i kraft den **1/1 2023** och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Fastställd av kommunfullmäktige i Malå kommun, 2022-11-28 § xxx

Fastställd av kommunfullmäktige i Norsjö kommun, 2022-12-12, § xxx

**Taxetabeller enligt LSO och LBE**

542

Taxor RSR10 2023**1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)**

Ärendetyp tillsyn		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 981 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 911 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A	4 981 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 911 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 981 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 911 kr
7	Mindre Hotell	VK4	4 981 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 911 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 981 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 911 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 981 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	7 911 kr
13	Efterkontroll av beslutade åtgärder		tim.taxa

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ärendetyp tillsyn		Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning	4 688 kr
2	Förvaring av explosiv vara	6 446 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning	9 376 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning	4 688 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara	6 446 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning	9 376 kr



3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.

Ärendetyp, Tillsyn LSO		Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 542 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 472 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	Vk 2A	4 542 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 472 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 542 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 472 kr
7	Mindre Hotell	VK4	4 542 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 472 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 542 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 472 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 542 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		7 472 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		3 082 kr
15	Förvaring av explosiv vara		4 547 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		6 598 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		3 082 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		4 547 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		6 598 kr



4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
Ärendetyp tillstånd			Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg		5 860 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara		9 962 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överöring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.		20 510 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor		3 516 kr
5	Endast överföring av explosiva varor		3 516 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.		5 860 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor		9 962 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.		20 510 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd		2 930 kr
10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Definition av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning		2 930 kr
11	Avslag av tillståndsansökan		2 930 kr

**Taxa personal och material**

545

Vid beräkning av tid och avstånd räknas påbörjad timme/dag/vecka/kilometer som hel.

Kortast tid för debitering är en timme om inte annat anges.

Tid beräknas från avfärd till återkomst på brandstationen. Eventuell tid för återställning av material tillkommer.

Om material förkommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för hela återanskaffningsvärdet.

Vid tjänster/arbeten av speciell karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

För sådant som inte finns med i denna taxa, bestämmer räddningschefen eller den han har utsett, kostnaden.

Uthyr material som behövs i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas.

Hyreskostnaden blir då reducerad i motsvarande grad. Observera att personalkostnader tillkommer i vissa fall.

Alla priser är angivna utan moms.

Personalkostnader, påbörjad timme räknas som hel	Kronor
Personalkostnader, vardagar 07.00-17.00.	650:-/tim
Personalkostnader, övrig tid.	850:-/tim
Personalkostnad för tillsynsför rättare, vardagar 07.00 – 17.00	1130:-/tim
Personalkostnad för tillsynsför rättare. Övrig tid.	1490:-/tim
Fordon	Kronor
Tunga fordon som kräver C-körkort, inkl. personal. Km kostnad tillkommer.	1000:-/tim
Kilometerkostnad tunga fordon.	35:-/km
Lätta fordon. Km-kostnad, ingen timkostnad. Personalkostnad tillkommer.	18:-/km
Båt, snöskoter och terränghjuling och liknande hyrs endast ut till statlig räddningstjänst. Återlämnas fulltankade. Kostnad för ev. dragfordon tillkommer.	500:-/tim
Pumpar	Kronor
Klass 1	1100:-/dygn
Klass 2	2400:-/dygn
Dränkbar pump	1100:-/dygn
Brandslang och annat material	Kronor
Brandslang	150:-/längd och dygn
Slang som lämnats kvar för efterbevakning efter skogs/gräsbrand.	Ingen debitering om den återlämnas oanvänd
Slangarmatur, brandposthuvud inkl. nyckel, grenrör, strålrör, självresande kar och liknande.	120 kr/st/dygn dock max 485 kr/dygn
Elverk. Återlämnas fulltankad.	1100:-/dygn
Absorberingsmedel.	300:-/säck
Tryckluftsapparater	Kronor
Fyllning av luftflaskor. OBS ej andningsluft, endast för industriellt bruk.	300:-/fyllning
Handbrandsläckare och brandmaterial	Kronor
Uthyrning av handbrandsläckare	255:-/dygn
Försäljning av brandsläckare och brandvarnare m.m.	Dagspris



546

Rådgivning, utbildning och liknande	Kronor
Kundanpassad brandutbildning cirka 3,5 timmar inklusive praktik	2.400:- upp till 5 deltagare därefter 550:-/deltagare
HLR-utbildning max antal 8	400:-/p
Första hjälpen max antal 8	550:-/p
Heta arbeten max 8	2935:-/p
Information till skolor och föreningar, dagtid. Endast teori 1-1,5 timme. Inga praktiska moment.	Endast resekostnader
Transport av skadad/sjuk i terräng.	Enligt överenskommelse.
Handläggning hyggesbränning, miljöbränning	1.690:-/tillfälle
Larmhantering	Kronor
Brandlarm per sändare inkopplade hos räddningstjänsten	3.000:-/år
Anslutning av automatiska larm och brandlarm till räddningstjänsten.	4.000:-
Återställning och kontroll vid utryckning som inte är brand. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt.	8.160:-/tillfälle
Återställning och kontroll vid Inbrottslarm. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt.	4.080:-/tillfälle

Kommunnamn	Taxor RSR10 2023	547
Datum	2022-01-25	
Upprättad av	Stina From	
Handläggningskostnad per timme LSO	1 172 kr	
Handläggningskostnad per timme LBE	1 172 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Taxor RSR10 2023

548

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)		
Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler	Avgift
1 Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 981 kr
2 Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 911 kr
3 Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A	4 981 kr
4 Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 911 kr
5 Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 981 kr
6 Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 911 kr
7 Mindre Hotell	VK4	4 981 kr
8 Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 911 kr
9 Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 981 kr
10 Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 911 kr
11 Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 981 kr
12 Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	7 911 kr
13 Efterkontroll av beslutade åtgärder		tim.taxa

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
Ärendetyp tillsyn		Avgift
1 Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		4 688 kr
2 Förvaring av explosiv vara		6 446 kr
3 Förvaring av explosiv vara större omfattning		9 376 kr
4 Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		4 688 kr
5 Förvaring och hantering av brandfarlig vara		6 446 kr
6 Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		9 376 kr

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.		
Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler	Avgift
1 Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	4 542 kr
2 Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	7 472 kr
3 Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservice, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	Vk 2A	4 542 kr
4 Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	7 472 kr
5 Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	4 542 kr
6 Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	7 472 kr
7 Mindre Hotell	VK4	4 542 kr
8 Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	7 472 kr
9 Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	4 542 kr
10 Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	7 472 kr
11 Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	4 542 kr
12 Vårdmiljö sjukhus och fängelser		7 472 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE		Avgift
14 Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		3 082 kr
15 Förvaring av explosiv vara		4 547 kr
16 Förvaring av explosiv vara större omfattning		6 598 kr
17 Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		3 082 kr
18 Förvaring och hantering av brandfarlig vara		4 547 kr
19 Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		6 598 kr

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)		
Ärendetyp tillstånd		Avgift
Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande		
1 hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg		5 860 kr
2 Hantering och överföring explosiv vara		9 962 kr
3 Mycket omfattande eller komplex hantering och överöring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.		20 510 kr
4 Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor		3 516 kr
5 Endast överföring av explosiva varor		3 516 kr
6 Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och volym brandfarlig gas mindre än 500 liter.		5 860 kr
7 Förvaring och hantering av brandfarliga varor		9 962 kr
8 Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd organisk peroxid större än 200 kg eller cistern med väteperoxid.		20 510 kr
9 Innehavarskifte av befintligt tillstånd		2 930 kr
10 Mindre förändring av befintligt tillstånd. Defintion av mindre förändring: den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning		2 930 kr
11 Avslag av tillståndsansökan		2 930 kr

Taxorna gäller från och med 2023-01-01
Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn, rengöring eller brandskyddskontroll skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Taxa personal och material

Vid beräkning av tid och avstånd räknas påbörjad timme/dag/vecka/kilometer som hel.

549

Kortast tid för debitering är en timme om inte annat anges.

Tid beräknas från avfärd till återkomst på brandstationen. Eventuell tid för återställning av material tillkommer.

Om material förkommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för hela återanskaffningsvärdet.

Vid tjänster/arbeten av speciell karaktär kan särskild överenskommelse träffas.

För sådant som inte finns med i denna taxa, bestämmer räddningschefen eller den han har utsett, kostnaden.

Uthyr material som behövs i räddningstjänst skall omedelbart återlämnas.

Hyreskostnaden blir då reducerad i motsvarande grad. Observera att personalkostnader tillkommer i vissa fall.

Alla priser är angivna utan moms.

Personalkostnader, påbörjad timme räknas som hel	Kronor
Personalkostnader, vardagar 07.00-17.00.	650:-/tim
Personalkostnader, övrig tid.	850:-/tim
Personalkostnad för tillsynsförrättare, vardagar 07.00 – 17.00	1130:-/tim
Personalkostnad för tillsynsförrättare. Övrig tid.	1490:-/tim
Fordon	Kronor
Tunga fordon som kräver C-körkort, inkl. personal. Km kostnad tillkommer.	1000:-/tim
Kilometerkostnad tunga fordon.	35:-/km
Lätta fordon. Km-kostnad, ingen timkostnad. Personalkostnad tillkommer.	18:-/km
Båt, snöskoter och terränghjuling och liknande hyrs endast ut till statlig räddningstjänst. Återlämnas fulltankade. Kostnad för ev. dragfordon tillkommer.	500:-/tim
Pumpar	Kronor
Klass 1	1100:-/dygn
Klass 2	2400:-/dygn
Dränkbar pump	1100:-/dygn
Brandslang och annat material	Kronor
Brandslang	150:-/längd och dygn
Slang som lämnats kvar för efterbevakning efter skogs/gräsbrand.	Ingen debitering om den återlämnas oanvänd
Slangarmatur, brandposthuvud inkl. nyckel, grenrör, strålrör, självresande kar och liknande.	120 kr/st/dygn dock max 485 kr/dygn
Elverk. Återlämnas fulltankad.	1100:-/dygn
Absorberingsmedel.	300:-/säck
Tryckluftsapparater	Kronor
Fyllning av luftflaskor. OBS ej andningsluft, endast för industriellt bruk.	300:-/fyllning
Handbrandsläckare och brandmaterial	Kronor
Uthyrning av handbrandsläckare	255:-/dygn
Försäljning av brandsläckare och brandvarnare m.m.	Dagspris

Rådgivning, utbildning och liknande	Kronor
Kundanpassad brandutbildning cirka 3,5 timmar inklusive praktik	2.400:- upp till 5 deltagare därefter 550:-/deltagare
HLR-utbildning max antal 8	400:-/p
Första hjälpen max antal 8	550:-/p
Heta arbeten max 8	2935:-/p
Information till skolor och föreningar, dagtid. Endast teori 1-1,5 timme. Inga praktiska moment.	Endast resekostnader
Transport av skadad/sjuk i terräng.	Enligt överenskommelse.
Handläggning hyggesbränning, miljöbränning	1.690:-/tillfälle
Larmhantering	Kronor
Brandlarm per sändare inkopplade hos räddningstjänsten	3.000:-/år
Anslutning av automatiska larm och brandlarm till räddningstjänsten.	4.000:-
Återställning och kontroll vid utryckning som inte är brand. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt.	8.160:-/tillfälle
Återställning och kontroll vid Inbrottslarm. Larm orsakade av slarv, dåligt underhåll eller uppsåt.	4.080:-/tillfälle

1	Tidsuppskattning									551
	Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)									
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservering, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	VK2A		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr
7	Mindre Hotell	VK4		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A		0,5	0,75	1	2		4,25	4 981 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D		1	0,75	2	3		6,75	7 911 kr

1	Tidsuppskattning								
	Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)								
Ärendetyp		Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 688 kr
2	Förvaring av explosiv vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 446 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 376 kr
4	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning	0,25	0,5	0,75	0,5	1	1	4,00	4 688 kr
5	Förvaring och hantering av brandfarlig vara	0,25	0,5	0,75	1	1,5	1,5	5,50	6 446 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning	0,25	1	0,75	2	2	2	8,00	9 376 kr

1	Tidsuppskattning samordnad tillsyn									553
	Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m.	VK1	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
2	Större Industri, kontor m.m. Mer än 5000 kvm eller fler än 50 anställda.	VK1	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
3	Mindre skola, publik lokal, restaurang med alkoholservering, kulturbyggnad (publik). OCH <=150 personer	Vk 2A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
4	Större skola. Fler än 300 elever	VK2A och ev VK 2B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
5	Samlingslokal >150 personer<600 personer	VK2B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
6	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning, Samlingslokal >600 personer	VK2B eller VK2C	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
7	Mindre Hotell	VK4	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
8	Större Hotell. Fler än 30 bäddar eller fler än 15 rum.	VK4	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
9	Mindre Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden,	VK3B, VK5B	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
10	Större Gemensamhetsboenden, Särskilda boenden. Fler än 12 boendeplatser	VK3B, VK5B	0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
11	Vårdmiljöer, förskolor och daglig verksamhet	VK5A	0	0,5	0,375	1	2	0	3,88	4 542 kr
12	Vårdmiljö sjukhus och fängelser		0	1	0,375	2	3	0	6,38	7 472 kr
14	Förvaring av explosiv vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	3 082 kr
15	Förvaring av explosiv vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 547 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 598 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarlig vara i mindre omfattning		0,25	0,25	0,375	0,25	0,5	1	2,63	3 082 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarlig vara		0,25	0,5	0,375	0,5	0,75	1,5	3,88	4 547 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i större omfattning		0,25	1	0,375	1	1	2	5,63	6 598 kr

Tidsuppskattning								554
2	Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)							
Ärendetyp		Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt	Beslut -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning	Avsyrning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(betis) -Kvalitetsgranskning	Avslut av ärende -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Summa tid	Avgift
1	Mindre omfattande hantering och överföring explosiv vara. Exempel på mindre omfattande hantering: mängd riskgrupp 1.3, 1.4 och 1.6 mindre än 200 kg och mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 mindre än 60 kg	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	5 860 kr
2	Hantering och överföring explosiv vara	0,25	3	2	3	0,25	8,50	9 962 kr
3	Mycket omfattande eller komplex hantering och överöring av explosiv vara. Exempel på mycket omfattande hantering: Mängd riskgrupp 1.1, 1.2 och 1.5 större än 10 000 kg.	0,25	8	3	6	0,25	17,50	20 510 kr
4	Endast godkännande av föreståndare för explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 516 kr
5	Endast överföring av explosiva varor	0,25	1	1,5	0	0,25	3,00	3 516 kr
6	Mindre omfattande förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mindre omfattande hantering: Inga cisterner och ingen brandreaktiv vara samt volym brandfarlig vätska klass 1 & 2a mindre än 1000 liter, volym brandfarlig vätska klass 2b och 3 mindre än 20 000 liter och	0,25	1	1,5	2	0,25	5,00	5 860 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor	0,25	3	2	3	0,25	8,50	9 962 kr
8	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor. Exempel på mycket omfattande hantering: Volym brandfarlig vätska större än 150 000 liter eller volym brandfarlig gas större än 10 000 liter eller mängd ammoniumnitrat större än 10 ton eller mängd	0,25	8	3	6	0,25	17,50	20 510 kr
9	Innehavarskifte av befintligt tillstånd	0,25	1	1	0	0,25	2,50	2 930 kr

10	Mindre förändring av befintligt tillstånd. Defintion av mindre förändring; den förändrade volym- eller mängdökningen är mindre än det som anges för mindre omfattning	0,25	1	1	0	0,25	2,50 555	2 930 kr
11	Avslag av tillståndsansökan	0,25	1	1		0,25	2,50	2 930 kr

§ 89

Dnr 2021.212/0909

Medborgarförslag om gatubelysning i Adak

Ett medborgarförslag har inkommit om tidsstyrning av gatlysen i Adak. Förslagsställaren anser att då gatlysena felaktigt lyser under dagtid när de inte behöver vara tända så är det bättre att förlänga tiden på kvällen så att de lyser då det är mörkt.

Medborgarförslaget lyder:

Jag vill att gatubelysningen skall lysa i Adak när det är mörkt, idag lyser dessa 12-14 timmar i veckan när det är dagsljus. per ur. Mitt förslag är att ta av dessa timmar och låta dem lysa till minst 24.00 som förr eller åtminstone Fre-Lör så folket kan gå hem medans de lyser.

Kommunen har investerat i nya armaturer och ur men ej följt upp hur dessa fungerar idag, om det är så i hela kommunen så är det åtskilliga armaturer som aldrig lyst efter montering. Samt alla timmar de lyser då det är dagsljus, de ansvariga har ingen kunskap om hur uren skall användas. Försökt tala med dessa och förstod då att de har noll koll. Även frågat kommunledningen om de vet vad gryning och skymning är??? Noll koll även där.

Kommunfullmäktige beslutade 220314 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Bedömning

Kultur och tekniska enheten har till och från haft problem med programmen i tiduren. Detta har på vissa sträckor medfört att gatlysena lyst på tider de inte ska lysa. Vid ett antal ställen har obehöriga brutit sig in i styrskåpen och ändrat i programmen vilket försvårar vår egen uppföljning av som sker. Kultur och tekniska enheten gör kontinuerliga kontroller av funktionen och åtgärdar felen, dels då vi upptäcker dem själva och dels då vi får in felanmälan.

Kultur och tekniska enheten kan inte ändra eller förlänga tider som gatlysen ska vara tända då det är ett politiskt beslut. Vi följer angivna direktiv. Det har kommit krav från EU att vi ska spara 5 % på vår elförbrukning och att då förlänga tiderna gatlysen lyser går emot kraven att minska förbrukningen.

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Medborgarförslaget avslås.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn

[Redacted]

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

Telefon

-

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

✓ 2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag

Gatubelysning Adak

Förslag

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Jag vill att gatubelysningen skall lysa i Adak när det är mörkt, idag lyser dessa 12-14 timmar i veckan när det är dagsljus per ur. Mitt förslag är att ta av dessa timmar och låta dem lysa till minst 24.00 som förr eller åtminstone Fre-Lör så folket kan gå hem medans de lyser.

Motivering

Kommunen har investerat i nya armaturer och ur men ej följt upp hur dessa fungerar idag, om det är så i hela kommunen så är det åtskilliga armaturer som aldrig lyst efter montering. Samt alla timmar de lyser då det är dagsljus, de ansvariga har ingen kunskap om hur uren skall användas. Försökt tala med dessa och förstod då att de har noll koll.

Även frågat kommunledningen om de vet vad gryning och skymning är??? Noll koll även där.

✓ 3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Ja

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

559

Namn: [REDACTED]

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2021-12-07 08:10

Signerad checksumma: [REDACTED]



Ny återvinningscentral (ÅVC)

Kultur och tekniska enheten har för 2022 10 milj kr i investeringsmedel för byggande av ny återvinningscentral. Detta projekt är inte genomfört beroende på flera anledningar - resursbrist, avsaknad av upphandlare, ny lagstiftning som innebär att grundförslaget vi tagit fram måste revideras på grund av att det kommunala insamlingsansvaret kommer att utökas med fler fraktioner.

Vi håller nu på med införandet av matavfallsinsamling som tillsammans med den nya lagstiftningen innebär att vi måste prioritera ordnandet av en mellanlagringsanläggning för dessa fraktioner. Vi önskar att projektmedlen flyttas till 2023 men att vi tillsammans i budgetarbetet kan förklara problematiken vi står inför med de nya uppdragen som kommer med de nya regeringsbesluten.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Informationen noteras.

Lars Grundberg

Beslutsexpediering

- Verksamhetsansvarig anläggningsenheten



Försäkringsoption pensioner

Bakgrund

I samarbete med Söderberg och Partners har kommunen upphandlat försäkringslösningar på pensionsskulden avseende:

- Option på löpande försäkring av förmånsbestämd ålderspension
- Option på försäkring av efterlevandepension

Upphandlingen ger kommunen en möjlighet att avropa ovanstående optioner i syfte att reducera betydande risker i kommunens pensionsåtagande. Kommunen säkerställer också att rätt generation belastas kostnads- och likviditetsmässigt. Med nuvarande lösning finns det annars en stor risk att nästa generation får en tung och orättvis likviditetsbelastning att bära.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Att kommunen amorterar bort det som går av den upparbetade pensionsskulden i balansräkningen genom en ensångsbetald försäkringslösning, motsvarande en premie om ca xx Mkr
- Att framledes betala en årlig premie om ca x Mkr till försäkringsbolaget för att inte bygga upp en ny skuld

Lina Dahlbäck

Bilaga

- Företagspresentation, Livförsäkringsbolagen Skandia, ömsesidigt

Beslutsexpediering

- Kommunchef
- Ekonomichef

1. Företagspresentation

Teknisk förmåga och kapacitet



Innehåll

Företagspresentation	3
Ägarstruktur - Det kundstyrda Skandia	3
Tryggande hos Skandia – traditionell förvaltning.....	3
Skandias erbjudande – offentlig sektor – affärsområde Offentlig Affär	4
Erfarenhet och kompetens	4
Skandikon	5
Valcentralen – Premieförmedling av avgiftsbestämd ålderspension.....	5
Personella resurser – erfarenhet och kompetens	6

Företagspresentation

Skandia är en av Nordens största, oberoende och kundstyrda bank- och försäkringskoncerner med kunder inom flera kategorier – företag, offentlig sektor och privatpersoner. Vi har gett människor ekonomisk trygghet i mer än 160 år och har en stark produktutveckling och ett stort samhällsengagemang. Vi skapar ett rikare liv för människor med hjälp av lösningar inom sparande, pension, ekonomisk trygghet och vardagsekonomi. Vi har 1,8 miljoner kunder och ett förvaltad kapital på cirka 800 miljarder kronor.

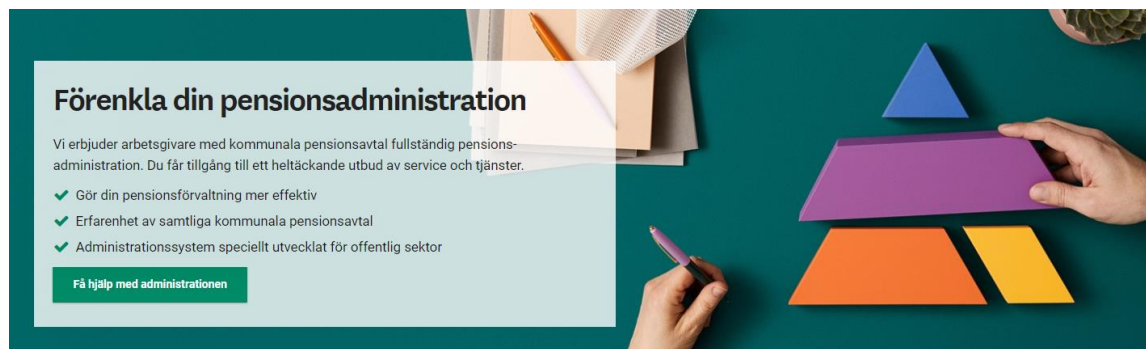


Ägarstruktur - Det kundstyrda Skandia

Den 1 januari 2014 blev Skandia ett ömsesidigt bolag. Det betyder att Skandia ägs av sina kunder. På så sätt skiljer sig Skandia från många andra bolag på marknaden genom att ha satt kundernas insyn och inflytande i centrum redan i den formella bolagsordningen. Vi är övertygade om att en modern bank- och försäkringskoncern måste vara transparent för att vinna kundernas förtroende, och det är det vi lever efter. Skandia är i högsta grad ett vinstdrivande bolag, där vinsten alltid går tillbaka till ägarna, det vill säga kunderna i vårt livbolag. Eftersom Skandia är oberoende av arbetsmarknadens parter och stora ägare kan ingen extern part göra anspråk på vinsten, i stället kan vi koncentrera all vår lojalitet till våra kunder. Hos oss hittar du såväl ett stabilt livbolag, ett konkurrenskraftigt fondförsäkringsbolag som en prisbelönt bank. Med sikte inställt på att göra våra kunder till sparmarknadens mest nöjda, fortsätter vi att utveckla vårt erbjudande. Som kund i Skandia får du vara med och påverka i både stort och smått. Genom att involvera våra kunder blir vi dessutom mer träffsäkra på att utveckla de bank-, spar- och försäkringsprodukter som våra kunder har behov av, vilket i förlängningen kommer att bidra till högre avkastning för kunderna.

Trygghet hos Skandia – traditionell förvaltning

Med vår tjänstepensionsförsäkring placerad i Skandia Liv får arbetsgivaren en enkel pensionshantering. Försäkringslösningen innebär att arbetsgivaren kan dra fördel av hela vår kompetens inom professionell kapitalförvaltning. Våra kapitalförvaltare sköter förvaltningen. Med traditionell förvaltning placeras alla sparades pengar i samma portfölj. Medarbetaren är garanterad ett visst belopp i pension och dessutom får du som arbetsgivare möjlighet till överskott. Våra kapitalförvaltare sköter förvaltningen. Med traditionell förvaltning placeras alla sparades pengar i samma portfölj. Medarbetaren är garanterad ett visst belopp i pension och dessutom får du som arbetsgivare möjlighet till överskott. Vår finansiella styrka gör att vi kan placera mer pengar till högre risk, utan att riskera vad vi lovat våra kunder och på så sätt skapa möjlighet till högre avkastning. Bland annat placerar vi i räntebärande värdepapper, aktier och fastigheter. Skandia Liv har ett sedan länge etablerat arbetssätt för att ta hänsyn till hållbarhetsrisker och hållbarhetsfaktorer. Skandia Liv arbetar utifrån strategin att välja in, välja bort samt påverka, och främjar på så sätt en hållbar utveckling.



Skandia har lång erfarenhet och stor kompetens av att administrera och försäkra tjänstepensionsplaner. Förutom en kraftfull investering i systemutveckling och systemstöd anpassat för nuvarande och tidigare pensionsavtal har Skandia även genomfört omsorgsfull rekrytering av ledande specialister och handläggare inom det regions- och kommunala pensionsområdet. Allt detta sammantaget bidrar till att vi ger kunden rätt leverans och med god kvalitet.

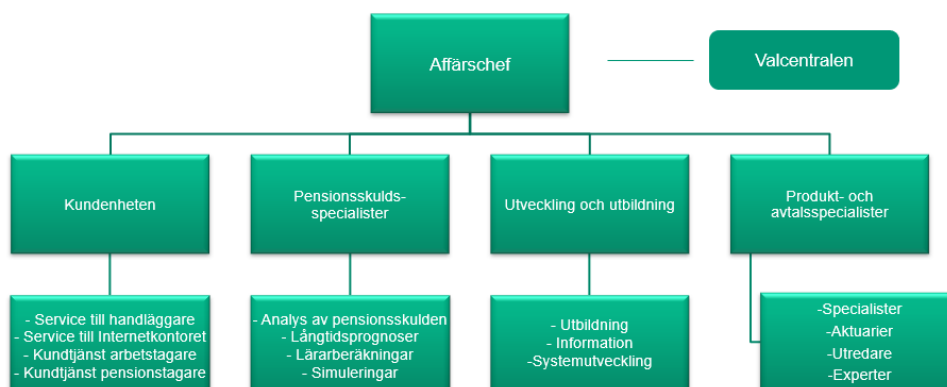
Erfarenhet och kompetens

Kompetensen och resurserna har Skandia samlat i ett eget affärsområde, Offentlig Affär. Samtliga medarbetare har stor erfarenhet av pensionsadministration inom region och kommun. Nedan följer ett urval av den dokumenterade kompetensen Skandia har etablerat:

- Pensionshandläggare
- Specialister för beräkning, utbetalning och avtal
- Produkt- och affärsutvecklare
- Pensionsskuldsspecialister
- IT-kravställare och utvecklare
- Affärschef

Erfarenheten och kompetensen omfattar allt från AKAP-KL till de äldre avtalen som till exempel PAK KPR med flera, till de förtroendevaldas pensionsavtal OPF-KL, PBF-KL och PRF-KL.

Organisationsschemat nedan illustrerar den kompetens som finns till Kommunens förfogande.



Skandia har en väl inarbetad och anpassad serviceorganisation. Vi har resurser som ger support och service till beslutsfattare, pensionshandläggare, anställda, pensionstagare och förtroendevalda. Det innebär att vi erbjuder pensionsservice till samtliga kategorier av individer.

Skandikon

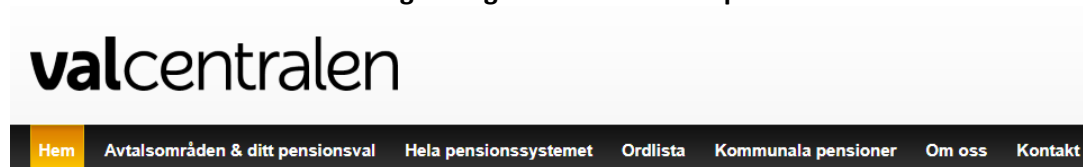
Skandikon är ett av Sveriges mest erfarna företag inom administration av förmånsbestämd tjänstepension och valcentraltjänster och är ett dotterbolag till Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt.



Skandikon erbjuder en automatiserad, kostnadseffektiv och säker hantering av administrativa flöden för tjänstepensioner. En proaktiv affärspartner som skapar förutsättningar för förenklad hantering, förhöjd kvalitet och sänkta risker. Detta görs genom att kombinera ett modernt systemstöd med effektiva processer, expertkompetens och hög servicenivå.

Kunderna sträcker sig från ett hundratal kommuner, fem regioner, kommunala bolag, börsnoterade företag, försäkringsbolag, pensionskassor till statliga organisationer. Uppdragen omfattas av administration av försäkring av förmånsbestämd ålderspension, inlösen av pensionsskulder, cheflösningar och löneväxling samt av gruppavtal.

Valcentralen – Premieförmedling av avgiftsbestämd ålderspension



Skandikons webbtjänst för individuella pensionsval finns på www.valcentralen.se

Valcentralen är en oberoende valcentral för stora och små pensionsavtal och administrerar den anställdes val av den avgiftsbestämda ålderspensionen samt skickar information avseende val till arbetstagarna. Här kan arbetsgivarens anställda till exempel få:

- information om pensionsvalet för AKAP-KL och KAP-KL
- information om hur pensionsvalet går till
- information om valbara försäkringsbolag
- göra val och omval online
- möjlighet till oberoende vägledning
- möjlighet att flytta sitt kapital från en försäkringsgivare till en annan.

Valcentralen har även informationssidor för de anställda som arbetar inom kommun, regioner eller företag som är anslutna till arbetsgivarorganisationen Sobona.

Affärschef

Samtliga affärschefer i Skandia har mångårig erfarenhet av de kommunala avtalen och att företräda Skandia i affärskontakter. Kommunen kan även vända sig till affärschefen med synpunkter eller i ärenden som ligger utanför de vardagliga frågorna. Affärschefen arbetar i nära samarbete med Kundenhetens handläggare och kan också bistå i frågor som rör trygghandformer eller individuella pensionslösningar.

Kamilla Rubino 	Affärschef, Offentlig Affär Skandia KAM, Monyx Asset Management AB Försäljningschef partneraffär finans, Folksam Liv Rådgivare, Folksam Liv Livadministratör, Folksam Liv Livansvarig, Folksam Liv Försäkringskonsulent, Folksam Sak Kundtjänst/Säljstöd, Folksam Sak	2019- 2017-2019 2008-2017 2002-2008 1999-2002 1995-1999 1994-1995 1986-1994
--	--	--

Exempel på Kundansvariga

Till varje affärschef finns även ett team med fyra kundansvariga vars främsta roll är att ge service till Kommuner och affärschefer i det dagliga arbetet. Det sker direkt via mejl eller telefon mellan Kommunen och kundansvariga, men det kan även vara frågor som initierats av affärschefen. Kundansvariga deltar även vid uppstartsmöten med nya kunder och håller utbildningar som finns i vår utbildningskatalog eller utbildningar efter specifikt behov.

Camilla Högman 	Pensionshandläggare & Kundansvarig, Offentlig Affär Skandia Pensionshandläggare & Utredare, Offentlig Affär Skandia Pensionshandläggare, Offentlig Affär Skandia Pensionshandläggare, Företag, Skandia	2019- 2018-2018 2007-2018 2001-2007
--	---	--

Andreas Utterström Larsson 	Kundansvarig & Pensionshandläggare, Offentlig Affär Utredare & Pensionshandläggare, Offentlig Affär Kundansvarig & Pensionshandläggare, Offentlig Affär Pensionshandläggare, Offentlig Affär Rutinansvarig för Utbetalning, Försäkringsspecialist, Skandia Företag	2022- 2021-2022 2019-2021 2018-2019 2007-2018
--	---	--

Exempel på personer från Kundenheten

Kundenheten ger service och support i den dagliga pensionshandläggningen. Det kan till exempel vara frågor kring rapporteringsrutiner, Internetkontoret, tolkningar i avtalsfrågor, beräknings- och utbetalningsärenden, samordningsfrågor samt skattefrågor.

Viola Norell 	Kundenheten med inriktning utbetalning, utredare, Offentlig affär, Skandia SPP kommun och landsting, utbetalningsavdelningen SPP Livförsäkring AB, medarbetare Key-Account SEMCON Education AB, projektkoordinator IT-utbildningar	2012- 2004-2012 2000-2004 1998-2000
Kerstin Nordqvist 	Kundenheten med inriktning beräkning, utredare Kundansvarig och Pensionshandläggare, Offentlig affär Skandia Pensionshandläggare, SPP Pensionshandläggare, SPV	2018- 2007-2018 2000-2006 1977-2000
Lars Gidlund 	Kundenheten med inriktning utredare, Offentlig affär, Skandia Säljstöd, Affärsstöd mäklare, TPS Skandia Kundenheten, Administratör tjänstepension, TPS Skandia Ekonomiansvarig, Rättshjälpsmyndigheten	2008- 2006-2008 2001-2006 1992-2001

Exempel på personer i teamet - Utveckling & Utbildning

Skandia har en särskild enhet inom Utveckling & Förvaltning som avsätter resurser för att hantera och beräkna nya förutsättningar i pensionsavtalen såväl i det dagliga arbetet men även långsiktigt med utredningar och systemlösningar. Enheten har erfarenhet gällande avtalsområdena inom region- och kommunsektorn. De samarbetar med Skandias IT där över 350 personer arbetar för att möta våra kunders förväntningar av utveckling och genomförande.

Karin Arnberg 	Verksamhetsutvecklare/Pensionsspecialist, Offentlig Affär Chef Verksamhetsutveckling Spar, Skandia Kundansvarig/Pensionshandläggare, Kommun o Landsting, Skandia Chef Kundenheten Offentlig Affär, Skandia Pensionshandläggare/Verksamhetsutvecklare Tjänstepension, Företagsaffär Skandia	2017- 2014-2017 2011-2014 2002-2011 1990-2002
Björn Henriksson 	Verksamhetsutvecklare/Utbetalningsansvarig, Offentlig Affär Pensionshandläggare Kundenheten Offentlig Affär Utredare, Tjänstepension Företagsaffär Skandia	2018- 2010-2018 2002-2010

Specialistkompetens/service och kontakt med marknadens parter

Vi har samlat våra specialistfunktioner i ett forum som leds av vår Avtals & Konsultansvarige, Annie Jolhed. Annie har djup kompetens och erfarenhet inom de kommunala kollektivavtalen och har ett övergripande ansvar att hålla sig uppdaterad om nyheter och förändringar i kollektivavtalen samt ansvarar för tolknings- och tillämpningsfrågor inom de kommunala pensionsavtalen. Annie företräder även Skandia i Pensionsnämnden samt är kontaktperson till både arbetsgivar- och fackliga parter. I hennes roll ingår också att ta emot, hålla ihop, samordna och slutföra konsultarbeten.

Annie Jolhed 	Avtals & Konsultansvarig Verksamhetsutvecklare/Avtalsspecialist Utveckling & Utbildning Offentlig Affär Verksamhetsutvecklare Puls Skandia Handläggare kundenheten Offentlig affär Handläggare tjänstepension Skandia Assistent/Mäklare Marsh & McLennan Handläggare/Teamledare Återförsäkring Folksam International	2020- 2016- 2015 2005-2014 1999-2004 1994-1999 1987-1993
--	--	--

Exempel på aktuarie och controller

Till arbetsgivarens förfogande erbjuder Skandia aktuarier vars uppgift är att genomföra beräkningar och utredningar åt arbetsgivaren i försäkringstekniska ärenden. Samtliga aktuarier har goda kunskaper i regions- och kommunala pensionsavtal samt dess ekonomi. Angivna personer har den kompetens som krävs enligt Finansinspektionens föreskrift "Finansinspektionens föreskrifter om villkor för att en aktuarie ska få tjänstgöra på ett försäkringsföretag".

Camilla Hiertner 	Chef Aktuarieenheten Aktuarie, Skandikon Aktuarie, SEB Pension och försäkring Gymnasielärare, Sala Kommun Gymnasielärare, Botkyrka Kommun Lärare, Raoul Wallenbergs skola Lärare, Långholmens folkhögskola Aktuarie, Skandia Liv	2017- 2014-2017 2010-2014 2007-2010 2007 2006 2004-2006 2001-2004
Per Axel Carlsson 	Controller, Skandikon Pensionsskuld, Offentlig Affär, Skandia Portföljförvaltare, Swedbank Robur Portföljförvaltare, Folksam Chef MO, KPA Kapitalförvaltning Ekonom, bl.a pensionsskuld, KPA	2014- 2011-2014 2007-2011 2000-2007 1995-2000 1988-1995



Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, utskott och tjänstemän enligt fastställd delegationsförteckning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

ÄRENDE

DELEGAT

Beslut om regler för bidrag till föreningar och studieförbund	Allmänna utskottet
Beslut om villkor och avgifter för lokaler och anläggningar	Allmänna utskottet
Övervägande av om vård fortfarande behövs för underåring som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna	Sociala utskottet
22.9 Överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunens ansvar råder	Erik Lindblom
Bevilja/avslå ansökningar om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m m	Hans Örnberg
Bevilja/avslå kick-startsbidrag samt fritidsbidrag	Stefan Lundgren
Bevilja/avslå fritidsbidrag	Stefan Lundgren
6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag samt fritidsbidrag inom fastställd budgetram	Maria I Larsson
1.7 Bevilja/avslå ansökningar om färdtjänst enl Lagen om färdtjänst § 6 - 10	Fredrik Iderström
1.8 Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enl Lagen om riksfärdtjänst § 4 - 7	Fredrik Iderström
1.1 Fastställande av attestantförteckningen i samråd med avdelningschef	Lina Dahlbäck



3.2 Organisationsförändringar	Jim Lundmark
1.12 Avge yttrande till länsstyrelsen om tillstyrkan av/avslag på ansökan om regionalt bidrag till företagsutveckling	Jim Lundmark
1.2 Fastställande av delegationsförteckningen på verksamhetsnivå	Jim Lundmark
Gallring/avverkning av lövsly/buskar/träd/skog på kommunens mark dock högst till ett belopp av 20 000 kronor (exkl moms) i varje enskilt fall	Lars Grundberg
Korttidsupplåtelse av allmän plats/mark	Lars Grundberg
8.1 Beslut i ärenden om försörjningsstöd	Jeanette Norberg Mia Hultdin Elisabeth Nordström Angelica Mörtzell Agnes Ljung
8.3 Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd	Angelica Mörtzell
8.6 Beslut om att inleda utredning	Jeanette Norberg Mia Hultdin Elisabeth Nordström
8.11 Beslut om öppenvård	Jeanette Norberg Mia Hultdin Angelica Mörtzell
13.1 Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Ulrika Grensell
13.2 Beslut om bistånd i form av särskilt boende	Ulrika Grensell
13.4 Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård m m	Ulrika Grensell
13.5 Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	Ulrika Grensell



16.27 Dödsboanmälan

Jeanette Norberg



Redovisning av meddelanden

Malåbostaden AB

Beslut 221019, § 38 -
Budget 2023

Malå Energi- och Industri AB

Beslut 221018, § 57 -
Budget 2023

Malå Energi- och Industri AB

Beslut 221018, § 58 - Styr-
kort 2023

Skellefteå kommun/Gemensam överför-
myndarnämnd

Protokoll 221011